

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-178
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Anabela Córdón Franco
NIT de la persona contratista:		50823817
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q15,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-201-1-2-178 número suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en propiciar con actores institucionales, la inclusión temática, sobre el enfoque de género, fortalecimiento organizativo y asociativo de mujeres rurales, para el empoderamiento económico en sus planes de capacitación

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional participando en reunión de seguimiento a las prioridades institucionales del área asignada en la Unidad de Género con encargada de la Unidad.
- ❖ **RESULTADO:** Documento que contiene actividades designadas del área de colaboración en la unidad de Género.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional participando en primera reunión con delegado con la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y encargada de la Unidad de Género para presentar propuesta de procesos de capacitación conjuntos entre Unidad de Género y DICORER.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene acuerdos en el marco de la reunión desarrollada con la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional participando en primera reunión con delegado con la Dirección Cooperación de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, encargada de la Unidad de Género para presentar iniciativas de formación y capacitación que deben realizarse con apoyo con Agencias de Cooperación Internacional.
- ❖ **RESULTADOS:** Minuta que contiene acuerdos en el marco de reunión desarrollada con la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. Brindar apoyo profesional en desarrollar procesos de formación y capacitación presencial e híbrida sobre enfoque de género y empoderamiento económico de las mujeres rurales, cursos especializados, diplomados y talleres.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional, continuando con la elaboración de plan de capacitación dirigido a mujeres rurales que realizan actividades agropecuarias, en el marco de la iniciativa AGROVIDA.
- ❖ **RESULTADO:** Primer borrador que contiene propuesta de plan de capacitación dirigido a mujeres rurales, que realizan actividades agropecuarias.

3. Brindar apoyo profesional en promover la realización de cursos especializados, diplomados y talleres dirigidos a equipos técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, sobre enfoque de Género y empoderamiento económico de las mujeres rurales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional continuando con la elaboración de propuesta plan de acción para desarrollar el diplomado dirigido a equipos de extensión rural, de la Dirección de Coordinación Rural y Extensión Rural, en el tema de finanzas rurales e innovaciones agropecuarias.
- ❖ **RESULTADO:** Primer documento borrador que contiene el plan de acción de diplomado dirigido a equipos de extensión rural.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional, iniciando la elaboración de plan formación dirigido a equipos de extensión rural, de la Dirección de Coordinación Rural y Extensión Rural, para realizar transferencia metodológica de ahorro y crédito comunitario, en el marco de la iniciativa AGROVIDA.
- ❖ **RESULTADO:** Borrador que contiene el primer documento de plan de acción para desarrollar talleres dirigido a equipos de extensión rural.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional brindando elementos al área de diseño para la construcción de materiales de apoyo metodológico a la iniciativa de ahorro y crédito comunitario.
- ❖ **RESULTADO:** Documento borrador con insumos de apoyo para el área que realiza el diseño de materiales.

4. Brindar apoyo profesional en preparar e implementar y dar seguimiento a instrumentos y herramientas para evaluación previa y posterior en cada proceso de formación y capacitación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional, realizando propuesta inicial de test de conocimientos sobre ahorro y crédito comunitario, en el marco de la iniciativa AGROVIDA.
- ❖ **RESULTADO:** Primer documento con propuesta de pre-test sobre conocimientos de ahorro y crédito comunitario, dirigida a equipos técnicos.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional dando continuidad a la elaboración de propuesta de plan de acción para el abordaje institucional de iniciativa Sello Mujer Rural, en el marco de la Iniciativa de Participación en Empleo y Emprendimiento –IPEG-.
- ❖ **RESULTADO:** Primer borrador de documento que contiene propuesta de abordaje Sello Mujer Rural, en el marco de la Iniciativa de Participación en Empleo y Emprendimiento.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional participando en segunda reunión con encargada y equipo de la unidad, y Asesor del Despacho Ministerial para identificar de manera conjunto los procesos que necesitan de apoyo técnico y financiero.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta de participación en reunión con Asesor y equipo de Unidad de Género.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional, participando en taller de actualización de Política de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres, liderada por la Secretaria Presidencial de la Mujer.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta de participación en el taller realizado en el marco del proceso de actualización.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional, participando con encargada y equipo de Unidad de Género en el seguimiento a la elaboración de modelo de desarrollo productivo para mujeres rurales con actividades agropecuarias e hidrobiológicas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta de participación en el taller realizada en el marco del modelo de desarrollo productivo para mujeres rurales con actividades agropecuarias e hidrobiológicas



F. 

Rosa Anabela Córdón Franco
DPI: 2704723631901

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN